



SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO **ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Informazioni e disposizioni



PREMESSA

*Una buona testa e un buon cuore sono una combinazione formidabile.
Ma quando ci aggiungi una lingua o una penna colta,
allora hai davvero qualcosa di speciale.*
(Nelson Mandela)

Care allieve, cari allievi,

a voi l'augurio di trascorrere un anno scolastico nella gioia dell'apprendimento, nel piacere di prepararsi ad essere protagonisti attivi della propria vita, nello stupore di scoprirsi capaci a tessere relazioni positive e costruttive in quella microsocietà che è la classe.

Cari genitori,

a voi l'auspicio di accompagnare i vostri figli in questo nuovo anno nella scuola media con discrezione per non tarpare loro le ali, con amore affinché imparino ad agire con il cuore, con coerenza e oggettività affinché sappiano collocarsi in modo critico ed efficace in quel tessuto democratico che è la società che li attende.

Cari docenti, cari colleghi,

vi auguro di vivere un anno ricordando ogni giorno che

“Insegnare è toccare una vita per sempre.”
(Anonimo).

Rosetta Poerio Cattaneo
direttrice SM Massagno

INDICE

p. 2	Premessa
p. 3	Indice
p. 4	Regole d'Istituto
p. 5	Recapiti
p. 5	Orari sportello segreteria
p. 6	Calendario scolastico
p. 6	Orario giornaliero
p. 7	Incontri scuola-famiglia
p. 7	Comunicazione scuola-genitori
p. 8	Educazione fisica
p. 9	Ristorante scolastico
p. 9	Cassa Allievi
p. 10	Attività di sede
p. 10	Servizio di orientamento scolastico e professionale
p. 10	Biblioteca
p. 10	Interventi e sanzioni
p. 11	Assemblea genitori
p. 11	Adattamento di curriculum
p. 13	Cambio di curriculum
p. 14	Infortuni, Medico scolastico e Medico dentista scolastico
p. 16	Regolamento per l'uso di internet nelle scuole medie
p. 18	Procedura di evacuazione in caso di allarme
p. 20	Tagliando per accettazione disposizioni DA STACCARE, COMPILARE e CONSEGNARE entro la prima settimana di scuola al docente di classe.

REGOLE D'ISTITUTO

1. Bisogna essere **educati** con compagni, docenti, e personale scolastico. Si deve usare un corretto linguaggio: niente volgarità né insulti.
2. Non è accettato nessun tipo di **violenza**, né verbale, né fisica, né psicologica: non è consentito mettersi le mani addosso, creare risse, deridere o sopraffare i più deboli o compiere altri atti violenti.
3. Si richiede **puntualità**, ordine nel proprio materiale scolastico e pulizia nelle aule: l'edificio scolastico va rispettato in ogni sua parte.
4. Nell'area dell'Istituto (aule, cortili, scale, bagni, corridoi compresi) è vietato l'uso di **gomma da masticare** e il consumo di dolciumi vari.
5. A scuola il **telefono cellulare** e altri supporti elettronici (Tablet, iPod) devono rimanere spenti e custoditi nello zaino. Per ogni evenienza sarà sempre possibile utilizzare gratuitamente gli apparecchi telefonici della scuola.
6. Durante le pause, per evitare incidenti, è auspicabile un **comportamento calmo e corretto**. Tutti gli allievi escono dalle aule e si recano, tempo permettendo, nei cortili esterni (Piazzale dell'Amico terze e quarte, Piazzale Nuovo prime e seconde). È importante seguire e rispettare le indicazioni dei docenti sorveglianti.
7. In tutta l'area scolastica è **vietato fumare**.
8. È vietato **abbandonare la scuola** senza l'autorizzazione di un membro della direzione. Sul sedime scolastico non si può circolare con roller, skateboard, biciclette e monopattini.
9. È richiesto un **abbigliamento** appropriato e adeguato all'ambiente scolastico.
10. In biblioteca si entra mantenendo il **silenzio** (massimo 25 allievi per volta) solo per prestito libri, lettura e studio. Il consumo di cibi e bevande è vietato.
11. Durante le ore di lezione il docente può consentire ad un allievo/a (per volta) di uscire dall'aula per utilizzare i **servizi igienici**, solo quando strettamente necessario.
12. Sugli autobus e alle fermate bisogna tenere un **comportamento educato**, tranquillo, rispettare le altre persone, l'autista e il veicolo.

RECAPITI

SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO
VIA CABIONE 22 CH 6900 MASSAGNO
Tel: 091 815 61 11 Fax: 091 815 61 19
<http://www.smmassagno.ti.ch>

DIRETTRICE: ROSETTA POERIO CATTANEO
e-mail: rosetta.poerio@edu.ti.ch

VICEDIRETTRICE: ELENA FONTANA
e-mail: elena.fontana@edu.ti.ch

COLLABORATORI DI DIREZIONE: LAURA PICCIOLI-CAPPELLI
e-mail: laura.piccioli@edu.ti.ch
GIOVANNI VALENTE
e-mail: giovanni.valente@edu.ti.ch

SEGRETARIA: NATASA DJURIC e-mail: natasa.djuric@edu.ti.ch

AIUTO UFFICIO: FABIO BORTOLIN e-mail: fabio.bortolin@edu.ti.ch

SOSTEGNO PEDAGOGICO: ELISA VANETTA e-mail: elisa.vanetta@edu.ti.ch
VALENTINA VITALE e-mail: valentina.vitale@edu.ti.ch

**DIFFERENZIAZIONE
CURRICOLARE:**

SERENA ORUNESU e-mail: serena.orunesu@edu.ti.ch

BIBLIOTECARIA: GABRIELLA GANDOLA e-mail: gabriella.gandola@edu.ti.ch

ORIENTATRICE: GIOVANNA LAFRANCHI e-mail: giovanna.lafranchi@ti.ch

CUSTODE: MARTINO BESOMI e-mail: martino.besomi@edu.ti.ch

DOCENTI: nome.cognome@edu.ti.ch (esempio: si vedano gli indirizzi di cui sopra)

ORARIO SPORTELLO SEGRETERIA

Mattino	07.45-07.55	09.40-09.55	11.30-11.45
Pomeriggio	13.15-13.25	15.10-15.25	17.05-17.15

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio anno scolastico:	lunedì 28 agosto 2017
Vacanze autunnali:	dal 28 ottobre al 5 novembre 2017
Vacanze di Natale:	dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018
Vacanze di Carnevale:	dal 10 febbraio al 18 febbraio 2018
Vacanze di Pasqua:	dal 30 marzo all'8 aprile 2018
Fine anno scolastico:	venerdì 15 giugno 2018

ORARIO GIORNALIERO

- prima ora dalle 08.00 alle 08.50
- seconda ora dalle 08.50 alle 09.40

ricreazione

- terza ora dalle 09.55 alle 10.45
- quarta ora dalle 10.45 alle 11.30

- quinta ora dalle 11.30 alle 12.20
- sesta ora dalle 12.30 alle 13.20

- settima ora dalle 13.30 alle 14.20
- ottava ora dalle 14.20 alle 15.10

ricreazione

- nona ora dalle 15.25 alle 16.15
- decima ora dalle 16.15 alle 17.05

Tutti sono invitati al rispetto del calendario scolastico e degli orari.
L'entrata nella scuola è possibile al mattino alle 07.35 e al pomeriggio alle 13.20. Allievi e docenti raggiungono le aule al suono del primo *gong* (**07.55 e 13.25**).

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Giovedì 05 ottobre 2017	Genitori degli allievi delle terze (con l'orientatrice)
Giovedì 12 ottobre 2017	Genitori degli allievi delle quarte (con l'orientatrice e i docenti responsabili dell'Educazione all'affettività e alla sessualità)
Giovedì 19 ottobre 2017	Genitori degli allievi delle prime
Giovedì 26 ottobre 2017	Genitori degli allievi delle terze
Giovedì 09 novembre 2017	Genitori degli allievi delle seconde
Giovedì 16 novembre 2017	Genitori degli allievi delle quarte
Giovedì 14 giugno 2018	Consegna licenze di quarta media
Venerdì 15 giugno 2018	Consegna attestati di fine anno delle 4e
Martedì 19 giugno 2018	Consegna attestati di fine anno delle 1e , delle 2e e delle 3e .

COMUNICAZIONE SCUOLA-GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- l'informazione scolastica (rapporto) di fine semestre (inizio di febbraio);
- i risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Il diario scolastico e il libretto scolastico personale

Il diario scolastico e il libretto scolastico personale vengono consegnati ad ogni allievo ad inizio anno e devono essere gli strumenti privilegiati di comunicazione scuola-famiglia.

Il diario scolastico serve per le annotazioni degli orari e dei compiti.

Il libretto scolastico personale è uno strumento di comunicazione e collaborazione tra scuola e famiglia.

La scuola, nel caso questi documenti non rispondessero più alla loro funzione, può chiederne la sostituzione con la relativa spesa a carico dell'allievo.

Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento.

I docenti sono tenuti a dar seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

I colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di giustificata urgenza, nella settimana che precede e durante i periodi di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

Serate informative

I docenti di classe, d'intesa con il Consiglio di direzione, convocano i genitori di ogni classe almeno una volta all'anno. I docenti delle classi interessate sono tenuti a partecipare alle riunioni con i genitori. Le riunioni hanno lo scopo di stabilire un dialogo tra docenti e genitori sull'insegnamento, sui problemi educativi e sulla vita della classe e di concordare le forme di collaborazione.

Alle riunioni possono essere invitati anche gli allievi.

Assenze docenti

Nel caso di assenza del docente titolare, di regola, la scuola organizza supplenze interne. Gli allievi rimangono nelle aule e, sempre sotto la sorveglianza del docente incaricato, eseguono lavori scolastici. Può capitare che un'ora iniziale (alle ore 08.00 o alle ore 13.30) oppure un'ora terminale (fine mattinata o fine pomeriggio) non vengano assegnate al docente supplente. **Le famiglie, nel limite del possibile, saranno tempestivamente informate (viene sempre richiesta una firma da parte dei genitori) per il tramite dell'iscrizione sul diario ufficiale dell'allievo.**

EDUCAZIONE FISICA

A partire da questo anno scolastico le palestre in cui verranno svolte le lezioni di educazione fisica saranno:

1. la palestra della sede di Scuola Media Massagno, Via Cabione 22,
2. la palestra della sede di Scuola Elementare di Massagno, Centro Nosedo.

Gli indumenti devono permettere di muoversi liberamente: indossare quindi nelle lezioni di educazione fisica training, calzoncini o tute appropriate.

Per motivi di igiene, le scarpette di tela o le scarpe da ginnastica (tipo tennis) sono da usare esclusivamente in palestra e devono avere la suola pulita e di colore chiaro.

Le lezioni all'aperto si tengono nei periodi da settembre a novembre e da aprile a giugno compresi. Le lezioni all'aperto non sono effettuate in caso di cattivo tempo (pioggia, neve...). In generale vale comunque la regola che **occorre avere sempre** il necessario sia per la palestra sia per l'esterno.

Per assenze temporanee l'allieva/o resta a disposizione del docente: in palestra, con le scarpette di tela o calzando gli appositi pantofoloni e ... un buon libro.

Spogliatoi: per ragioni pratiche ed in particolare per evitare eventuali furti, non è consigliabile portare oggetti di valore negli spogliatoi.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di danneggiamenti e di furti.

Gli allievi che non possono seguire le lezioni di educazione fisica per un periodo importante (**certificato medico**) rimangono in palestra. Nel caso di ore iniziali o terminali, possono rimanere/tornare a domicilio previa richiesta scritta al Consiglio di direzione da parte della famiglia (schedina delle assenze da compilare). Negli altri casi, nessuno lascia la scuola senza il consenso del Consiglio di direzione.

RISTORANTE SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2017-2018 potrà essere organizzato il servizio di refezione **a dipendenza del numero di allievi iscritti**. Il modulo d'iscrizione viene consegnato dal docente di classe il primo giorno di scuola e deve essere consegnato, debitamente compilato, in segreteria entro venerdì 1 settembre 2017. Inizio lunedì 4 settembre 2017.

CASSA ALLIEVI

Le quote versate alla cassa allievi sono destinate esclusivamente a coprire le spese relative alle uscite e alle attività promosse dalla scuola.

Il fondo della cassa risulta dalle somme versate annualmente dai Comuni fr. 100.- per allievo e fr. 75.- dalle famiglie.

Tutte le quote sono registrate e il rendiconto della situazione finanziaria è a disposizione delle famiglie e degli allievi presso la segreteria della scuola. Ogni allievo dispone, infatti, di una registrazione personale delle quote versate e delle relative uscite.

In caso di abbandono della scuola, l'eventuale saldo attivo della quota famiglia dell'allievo viene restituito, in caso di saldo passivo la famiglia rimborsa la cassa allievi.

In occasione di ogni uscita, la scuola richiede il saldo degli importi relativi alle famiglie che non hanno versato la quota prevista.

ATTENZIONE!

Nel caso di perdita o di danneggiamenti gli allievi sono tenuti a sostituire a loro spese i materiali e i testi, diario compreso.

La “non adesione” (ingiustificata o intempestiva) alle attività proposte dalla scuola, comporta spese recuperabili direttamente dalla cassa allievi.

ATTIVITÀ DI SEDE

Nel corso dell'anno, come d'abitudine, saranno organizzate attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, visite...).

A tempo debito verranno comunicati informazioni e programmi dettagliati.

Queste attività di sede sono parte integrante del lavoro scolastico.

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

L'orientatrice, la Sig.ra Giovanna Lafranchi, è raggiungibile telefonando alla segreteria della scuola. È inoltre possibile contattarla a Lugano-Breganzona, all'Ufficio Orientamento Professionale, Via Vergiò, tel. 091 815 31 60 o tramite l'indirizzo email giovanna.lafranchi@edu.ti.ch.

BIBLIOTECA

Di seguito gli orari di apertura per l'anno scolastico 2017-2018:

Lunedì	07.30-11.30 / 13.30-17.30
Martedì	07.30-11.45
Mercoledì	
Giovedì	13.30-17.30
Venerdì	07.30-11.45

INTERVENTI E SANZIONI

Regolamento della scuola media (del 18 settembre 1996)

Art. 69 ¹Le mancanze disciplinari danno luogo, quale primo intervento, a un colloquio chiarificatore ed educativo tra allievi e insegnanti e a un richiamo; in casi di una certa gravità devono esservi associati i genitori, il docente di classe e il direttore della scuola.

²Per mancanze disciplinari ripetute o gravi il consiglio di direzione può adottare i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo scritto alla famiglia;
- b) obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;

- c) obbligo di risarcire i danni arrecati;
- d) esclusione da uscite scolastiche e da altre iniziative particolari, sostituite da altra attività;
- e) sospensione dell'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni, con comunicazione all'UIM. Durante la sospensione la scuola può predisporre delle attività educative alternative.

ASSEMBLEA GENITORI

**COMITATO GENITORI SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO
CASELLA POSTALE 155 CH-6900 MASSAGNO CCP 65-74746-0**

<http://www.smmcg.ch>

Assemblea dei genitori

È l'organo di rappresentanza di tutti i genitori degli allievi iscritti all'istituto (tutori e genitori affidatari compresi).

L'Assemblea dei genitori, organizzata con un proprio statuto:

- formula all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste dei genitori;
- esprime l'opinione dei genitori nelle consultazioni;
- delibera sugli oggetti che le leggi e le disposizioni di applicazione le deferiscono;
- designa i propri rappresentanti negli organi scolastici aperti ai genitori.

L'Assemblea finanzia le attività con versamenti annuali dei genitori di Fr. 10.- o più.

Comitato dei genitori

Rappresenta i genitori e viene nominato all'inizio dell'anno scolastico. Nel comitato dovrebbero essere presenti genitori in rappresentanza di ogni classe.

Il comitato genitori tiene i contatti con i genitori, la direzione e con altri organi e organizza direttamente o in collaborazione con altri diverse attività: corsi di recupero estivi; attività doposcuola; manifestazioni sportive e ricreative; conferenze; raccolta fondi a favore di attività della scuola e degli allievi.

L'elenco aggiornato dei membri del comitato, con i numeri di contatto, è a disposizione presso la segreteria della scuola.

ADATTAMENTI DI CURRICOLO

Regolamento della scuola media (18.09.1996)

Art. 48

Nel caso di allievi:

- con problemi di salute o difficoltà sensoriali o motorie, attestati da certificati medici

- con una preparazione scolastica precedente molto inferiore o diversa da quella prevista dalle scuole ticinesi, senza possibilità ragionevoli di recupero
 - con evidenti difficoltà intellettive o di comportamento
- il Consiglio di direzione può adattare il curriculum scolastico, prevedendo esoneri da determinate materie, compensati da altre attività formative.

Tali adattamenti sono decisi con la collaborazione del docente di sostegno pedagogico e, se del caso, del docente di lingua e di integrazione e devono avere il consenso delle famiglie interessate.

Art. 53

- Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola media per affrontare i compiti di prevenzione del disadattamento scolastico e per aiutare gli allievi con gravi difficoltà di apprendimento o di adattamento scolastico.
- Il servizio comprende il sostegno pedagogico e il corso pratico.
- L'ammissione di un allievo alle attività previste dal sostegno pedagogico e dal corso pratico è accompagnata da un'adeguata informazione dei genitori.

Art. 54

Il docente di sostegno pedagogico:

- fa opera di prevenzione del disadattamento scolastico stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il consiglio di direzione, iniziative appropriate;
- esamina le cause delle difficoltà scolastiche degli allievi segnalati e realizza appropriati interventi volti a sostenere l'allievo nelle sue attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.
- L'intervento diretto con gli allievi può aver luogo singolarmente, per piccoli gruppi o, previo accordo con i docenti interessati, durante le lezioni regolari.
- Il consiglio di classe è coinvolto nel programma di lavoro del docente di sostegno.
- Il docente di sostegno cura i rapporti con l'analogo servizio delle scuole elementari e collabora con la direzione per la formazione delle prime classi, così come collabora con altri servizi interni o esterni all'istituto.

Art. 55

La differenziazione curricolare:

- È realizzata da un docente o da un operatore della differenziazione curricolare nell'ambito di progetti individuali.
- Sostituisce una o più materie d'insegnamento per un massimo di 12 ore settimanali e contempla attività pratiche e manuali, di regola riservate agli allievi con più di 13 anni.
- L'iscrizione annuale alla differenziazione curricolare è decisa dal consiglio di direzione su proposta del Consiglio di classe in collaborazione con il servizio di sostegno pedagogico; è richiesto il consenso della famiglia.

- Alla fine dell'anno scolastico, gli allievi che beneficiano della differenziazione curricolare ricevono una valutazione numerica.

CAMBIO DI CURRICOLO

Iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi opzionali in III

Art. 50 Regolamento della scuola media (18.09.1996)

L'iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi opzionali ha luogo alla fine della seconda classe previa informazione dei genitori e degli allievi.

Il consiglio di classe consiglia le famiglie e gli allievi nelle scelte curricolari. In caso di disaccordo, può decidere la famiglia, salvo quanto prescritto al cpv. 3. Per iscriversi ai singoli corsi attitudinali occorre aver ricevuto, alla fine della seconda classe, almeno la nota 4,5 nelle rispettive materie.

L'iscrizione al corso opzionale di francese è concessa a chi ha raggiunto almeno la nota 4 alla fine della seconda media.

Una sola deroga può essere concessa dal consiglio di classe, su richiesta della famiglia, a condizione che la media delle note nelle materie obbligatorie alla fine della seconda classe sia di almeno 4,5.

Art. 51 Iscrizione ai corsi attitudinali e opzionali in IV

L'iscrizione nella IV classe ai corsi attitudinali di matematica e di tedesco può aver luogo se, alla fine della III, l'allievo ha ottenuto la nota 4 nel corso attitudinale o almeno la nota 5 nel corso di base corrispondente: l'iscrizione ai corsi opzionali di francese e di latino è concessa se, alla fine della III, l'allievo ha ottenuto la sufficienza.

Sulla base della valutazione complessiva del profitto e dell'impegno, il consiglio di classe può concedere una sola deroga alla norma del capoverso precedente, ritenuto comunque che il profilo delle note alla fine della terza non può ammettere più di una insufficienza nei corsi in questione, rispettivamente che la nota ottenuta nel corso di base corrispondente non sia inferiore a 4,5.

Art. 23

Nelle classi III e IV, gli allievi possono scegliere, secondo le disposizioni degli art. 50, 51 e 52, i corsi attitudinali di matematica e tedesco in sostituzione dei rispettivi corsi di base obbligatori. Gli allievi dei corsi di base possono essere ammessi nei corsi attitudinali, per un periodo di prova non superiore a 4 settimane, in vista di un cambio di corso. **Il periodo di prova può iniziare, di regola, dalla quarta settimana di scuola.**

Art. 52

Nelle classi III e IV è possibile modificare le scelte iniziali in tedesco e matematica **entro la fine di febbraio**, per decisione concorde del consiglio di classe e della famiglia. In caso di disaccordo il passaggio non può aver luogo. **Salvo casi eccezionali, la scelta delle opzioni è vincolante per l'intero anno scolastico.**

In previsione di un cambio di corso o della richiesta di un periodo di prova la famiglia richiede un colloquio con il/la docente di materia.

INFORTUNI, MEDICO SCOLASTICO e MEDICO DENTISTA SCOLASTICO
--

Gli allievi devono essere coperti da un'assicurazione *Cassa Malattia ed Infortuni* per eventuali incidenti che dovessero capitare nell'ambito delle attività scolastiche.

Per evidenti ragioni di responsabilità e competenze, agli allievi colti da malessere non saranno somministrati medicinali da parte della scuola. Per evenienze particolari saranno chiamati i genitori.

Medico scolastico

Dr. Med. Carlo Bernasconi, via Monte Boglia 5, 6900 Lugano
Tel. 091/9711455 Fax. 091/9713683

Medico dentista

Dr. Med. Fiorenzo Fraschina, via San Gottardo 10, 6900 Lugano
tel. 091/9210171

Il trasporto degli allievi è organizzato dalla scuola.

Allegato:

Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle Scuole Medie Cantone Ticino (dell'11 giugno 2007)

IL MEDICO CANTONALE

Richiamati gli art. 26 e 44 della Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria) del 18 aprile 1989 e l'art. 4 cpv. 4 del Regolamento sulla medicina scolastica del 23 settembre 1998; tenuto conto della necessità di regolare l'impiego dei certificati medici inerenti agli allievi nelle istituzioni scolastiche; in accordo con la Divisione della scuola e la Divisione della formazione professionale; sentito l'avviso del Collegio dei medici scolastici, emana la seguente Direttiva:

Art. 1 I certificati medici iscritti nella tabella sottostante devono essere presentati all'autorità scolastica al verificarsi dei casi elencati.

Ordine di scuola	Caso	Medico
<ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni.</p> <p>N.B. Assenze inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate dai genitori.</p>	<p>Certificato rilasciato dal medico curante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza:</p> <p>secondo le Direttive del Medico cantonale concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive.</p>	<p>Certificato rilasciato dal medico curante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Scuola elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute.</p> <p>N.B. In caso di manifesta impossibilità alla frequenza (es. traumi fissati con gesso), la presentazione del certificato non è necessaria.</p>	<p>Certificato del medico curante, secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.</p> <p>Certificato (e visita) del medico scolastico se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre la durata di 1 mese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Scuola elementare e media, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Incapacità a frequentare periodi di scuola fuori sede per ragioni di salute.</p>	<p>Certificato del medico curante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Scuola dell'infanzia. 	<p>Ammissione quale nuovo allievo alla scuola.</p>	<p>Certificato del medico curante secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.</p>

Art. 2 In caso di dubbio nell'interpretazione del certificato o di incertezza in singole situazioni, il medico scolastico assicura la necessaria consulenza al direttore o al docente responsabile della sede scolastica.

Art. 3 Certificati diversi da quelli elencati non sono necessari.

Art. 4 La presente Direttiva abroga quella del 20 aprile 2000. Essa è pubblicata sul Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi del Cantone Ticino ed entra in vigore il 1° settembre 2007.

REGOLAMENTO PER L'USO DI INTERNET NELLE SCUOLE MEDIE

Il regolamento si applica a tutti gli utenti dell'aula di informatica che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici. Vietato l'uso dei "Social Network" (Facebook ecc.).

Rispetto delle leggi: Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli artt. 173, 197, 261b CPS).

Diritti d'autore: Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup: Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

In caso di **mancato rispetto** delle regole sopra esposte, la direzione decide le sanzioni appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal regolamento di applicazione della Legge sulla scuola media.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI ALLARME

- 1. Lasciare in aula tutti gli oggetti personali**
- 2. Non aprire le finestre**
- 3. Seguire le vie di fuga indicate**
- 4. Non usare l'ascensore**
- 5. Raggiungere il punto di raccolta sul PIAZZALE NUOVO**
- 6. Raggiunto il punto di raccolta comunicare la presenza al proprio docente**
- 7. Fare tutto mantenendo la calma**

Il docente che si trova nell'aula più lontana dall'uscita verifica che tutti abbiano lasciato lo stabile controllando aule, corridoi e servizi igienici.

Buon anno scolastico a tutti!



Tagliando da firmare da parte degli allievi e dei loro genitori in segno di accettazione delle disposizioni di inizio anno scolastico e del regolamento cantonale per l'uso di Internet.

L'allieva/o _____ classe _____

prende atto delle regole della casa e del regolamento cantonale per l'uso di Internet e si impegna a rispettarle.

Firma dell'allieva/o: _____

Firma dei genitori: _____

Nel rispetto delle normative in vigore e per la tutela della *Privacy*, si chiede l'autorizzazione per poter pubblicare sul sito della scuola fotografie di attività svolte in cui potrebbe apparire vostra/o figlia/o, senza nessun riferimento a nomi o cognomi.

autorizzo

non autorizzo

Luogo e data: _____



**DA RICONSEGNARE AL DOCENTE DI CLASSE
ENTRO LA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA**