



SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO **ANNO SCOLASTICO 2018-2019**

Informazioni e disposizioni



Uscita scolastica: Roma, 25 aprile 2018

PREMESSA

“Ogni studente suona il suo strumento, non c'è niente da fare. La cosa difficile è conoscere bene i nostri musicisti e trovare l'armonia. Una buona classe non è un reggimento che marcia al passo, è un'orchestra che prova la stessa sinfonia. E se hai ereditato il piccolo triangolo che sa fare solo tin tin, o lo scacciapensieri che fa soltanto bloing bloing, la cosa importante è che lo facciano al momento giusto, il meglio possibile, che diventino un ottimo triangolo, un impeccabile scacciapensieri, e che siano fieri della qualità che il loro contributo conferisce all'insieme. Siccome il piacere dell'armonia li fa progredire tutti, alla fine anche il piccolo triangolo conoscerà la musica, forse non in maniera brillante come il primo violino, ma conoscerà la stessa musica. Il problema è che vogliono farci credere che nel mondo continuo solo i primi violini.”

da “Diario di scuola”, Daniel Pennac, 2007

Giunga a tutti l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico con l'auspicio che allievi, docenti e famiglie contribuiscono, dando il meglio di sé, a creare quell'armonia e quella pace così necessarie ad una sana crescita dei nostri ragazzi.

Rosetta Poerio Cattaneo
direttrice SM Massagno

INDICE

p. 2	Premessa
p. 3	Indice
p. 4	Regole d'Istituto
p. 5	Recapiti
p. 5	Orari sportello segreteria
p. 6	Calendario scolastico
p. 6	Orario giornaliero
p. 7	Incontri scuola-famiglia
p. 7	Comunicazione scuola-genitori
p. 8	Educazione fisica
p. 9	Ristorante scolastico
p. 9	Cassa Allievi
p. 10	Attività di sede
p. 10	Servizio di orientamento scolastico e professionale
p. 10	Biblioteca
p. 10	Interventi e sanzioni
p. 11	Assemblea genitori
p. 12	Servizio di sostegno pedagogico e interventi particolari
p. 13	Cambio di curriculum
p. 15	Infortuni, Medico scolastico e Medico dentista scolastico
p. 18	Regolamento per l'uso di internet nelle scuole medie
p. 19	Procedura di evacuazione in caso di allarme
p. 21	Tagliando per accettazione disposizioni DA STACCARE, COMPILARE e CONSEGNARE entro la prima settimana di scuola al docente di classe.

REGOLE D'ISTITUTO

1. Bisogna essere **educati** con compagni, docenti, e personale scolastico. Si deve usare un corretto linguaggio: niente volgarità né insulti.
2. Non è accettato nessun tipo di **violenza**, né verbale, né fisica, né psicologica: non è consentito mettersi le mani addosso, creare risse, deridere o sopraffare i più deboli o compiere altri atti violenti.
3. Si richiede **puntualità**, ordine nel proprio materiale scolastico e pulizia nelle aule: l'edificio scolastico va rispettato in ogni sua parte.
4. Nell'area dell'Istituto (aule, cortili, scale, bagni, corridoi compresi) è vietato l'uso di **gomma da masticare** e il consumo di dolciumi vari.
5. A scuola il **telefono cellulare** e altri supporti elettronici (Tablet, iPod) devono rimanere spenti e custoditi nello zaino. Per ogni evenienza sarà sempre possibile utilizzare gratuitamente gli apparecchi telefonici della scuola.
6. Durante le pause, per evitare incidenti, è auspicabile un **comportamento calmo e corretto**. Tutti gli allievi escono dalle aule e si recano, tempo permettendo, nei cortili esterni (Piazzale dell'Amico terze e quarte, Piazzale Nuovo prime e seconde). È importante seguire e rispettare le indicazioni dei docenti sorveglianti.
7. In tutta l'area scolastica è **vietato fumare**.
8. È vietato **abbandonare la scuola** senza l'autorizzazione di un membro della direzione. Sul sedime scolastico non si può circolare con roller, skateboard, biciclette e monopattini.
9. È richiesto un **abbigliamento** appropriato e adeguato all'ambiente scolastico.
10. In biblioteca si entra mantenendo il **silenzio** (massimo 25 allievi per volta) solo per prestito libri, lettura e studio. Il consumo di cibi e bevande è vietato.
11. Durante le ore di lezione il docente può consentire ad un allievo/a (per volta) di uscire dall'aula per utilizzare i **servizi igienici**, solo quando strettamente necessario.
12. Sugli autobus e alle fermate bisogna tenere un **comportamento educato**, tranquillo, rispettare le altre persone, l'autista e il veicolo.

RECAPITI

SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO
VIA CABIONE 22 CH 6900 MASSAGNO
Tel: 091 815 61 11 Fax: 091 815 61 19
<http://www.smmassagno.ti.ch>

DIRETTRICE: ROSETTA POERIO CATTANEO
e-mail: rosetta.poerio@edu.ti.ch

VICEDIRETTRICE: ELENA FONTANA
e-mail: elena.fontana@edu.ti.ch

COLLABORATORI DI DIREZIONE: LAURA PICCIOLI-CAPPELLI
e-mail: laura.piccioli@edu.ti.ch
MOIRA BAROZZI
e-mail: moira.barozzi@edu.ti.ch

SEGRETARIA: NATASA DJURIC e-mail: natasa.djuric@edu.ti.ch

AIUTO UFFICIO: FABIO BORTOLIN e-mail: fabio.bortolin@edu.ti.ch

SOSTEGNO PEDAGOGICO: ELISA VANETTA e-mail: elisa.vanetta@edu.ti.ch
VALENTINA VITALE e-mail: valentina.vitale@edu.ti.ch

**DIFFERENZIAZIONE
CURRICOLARE:**

SERENA ORUNESU e-mail: serena.orunesu@edu.ti.ch

BIBLIOTECARIA: GABRIELLA GANDOLA e-mail: gabriella.gandola@edu.ti.ch

ORIENTATRICE: MAURANE DUCOMMUN e-mail: maurane.ducommun@ti.ch

CUSTODE: MARTINO BESOMI e-mail: martino.besomi@edu.ti.ch

DOCENTI: nome.cognome@edu.ti.ch (esempio: si vedano gli indirizzi sopra riportati)

ORARIO SPORTELLO SEGRETERIA

Mattino	07.45-07.55	09.40-09.55	11.30-11.45
Pomeriggio	13.15-13.25	15.10-15.25	17.05-17.15

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio anno scolastico:	lunedì 3 settembre 2018
Vacanze autunnali:	dal 27 ottobre al 4 novembre 2018
Vacanze di Natale:	dal 22 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019
Vacanze di Carnevale:	dal 2 marzo al 10 marzo 2019
Vacanze di Pasqua:	dal 19 aprile al 28 aprile 2019
Fine anno scolastico:	venerdì 14 giugno 2019
Giorni festivi:	19 marzo 2019 (San Giuseppe) 1 maggio 2019 (Festa del lavoro) 30 maggio 2019 (Ascensione) 10 giugno 2019 (Lunedì di Pentecoste)

ORARIO GIORNALIERO

- prima ora dalle 08.00 alle 08.50
- seconda ora dalle 08.50 alle 09.40

ricreazione

- terza ora dalle 09.55 alle 10.45
- quarta ora dalle 10.45 alle 11.30

- quinta ora dalle 11.30 alle 12.15
- sesta ora dalle 12.30 alle 13.20

- settima ora dalle 13.30 alle 14.20
- ottava ora dalle 14.20 alle 15.10

ricreazione

- nona ora dalle 15.25 alle 16.15
- decima ora dalle 16.15 alle 17.05

Tutti sono invitati al rispetto del calendario scolastico e degli orari. L'entrata nella scuola è possibile al mattino alle 07.35 e al pomeriggio alle 13.20. Allievi e docenti raggiungono le aule al suono del primo *gong* (**07.55 e 13.25**).

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Giovedì 4 ottobre 2018	Genitori degli allievi delle quarte (con l'orientatrice e i docenti responsabili dell'Educazione all'affettività e alla sessualità)
Giovedì 11 ottobre 2018	Genitori degli allievi delle terze (con l'orientatrice)
Giovedì 18 ottobre 2018	Genitori degli allievi delle prime
Giovedì 25 ottobre 2018	Genitori degli allievi delle terze
Giovedì 08 novembre 2018	Genitori degli allievi delle seconde
Giovedì 15 novembre 2018	Genitori degli allievi delle quarte
Giovedì 13 giugno 2019	Consegna licenze di quarta media
Venerdì 14 giugno 2019	Consegna attestati di fine anno per tutte le classi

COMUNICAZIONE SCUOLA-GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- l'informazione scolastica (rapporto) di fine semestre (inizio di febbraio);
- i risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Il diario scolastico e il libretto scolastico personale

Il diario scolastico e il libretto scolastico personale vengono consegnati ad ogni allievo ad inizio anno e devono essere gli strumenti privilegiati di comunicazione scuola-famiglia.

Il diario scolastico serve per le annotazioni degli orari e dei compiti.

Il libretto scolastico personale è uno strumento di comunicazione e collaborazione tra scuola e famiglia.

La scuola, nel caso questi documenti non rispondessero più alla loro funzione, può chiederne la sostituzione con la relativa spesa a carico dell'allievo.

Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento.

I docenti sono tenuti a dar seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

I colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di giustificata urgenza, nella settimana che precede e durante i periodi di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

Serate informative

I docenti di classe, d'intesa con il Consiglio di direzione, convocano i genitori di ogni classe almeno una volta all'anno. I docenti delle classi interessate sono tenuti a partecipare alle riunioni con i genitori. Le riunioni hanno lo scopo di stabilire un dialogo tra docenti e genitori sull'insegnamento, sui problemi educativi e sulla vita della classe e di concordare le forme di collaborazione.

Alle riunioni possono essere invitati anche gli allievi.

Assenze docenti

Nel caso di assenza del docente titolare, di regola, la scuola organizza supplenze interne. Gli allievi rimangono nelle aule e, sempre sotto la sorveglianza del docente incaricato, eseguono lavori scolastici. Può capitare che un'ora iniziale (alle ore 08.00 o alle ore 13.30) oppure un'ora terminale (fine mattinata o fine pomeriggio) non vengano assegnate al docente supplente. **Le famiglie, nel limite del possibile, saranno tempestivamente informate (viene sempre richiesta una firma da parte dei genitori) per il tramite dell'iscrizione sul diario ufficiale dell'allievo.**

EDUCAZIONE FISICA

Le lezioni di educazione fisica vengono svolte in due palestre:

1. la palestra della sede di Scuola Media Massagno, Via Cabione 22,
2. la palestra della sede di Scuola Elementare di Massagno, Centro Nosedo.

Gli indumenti devono permettere di muoversi liberamente: indossare quindi nelle lezioni di educazione fisica training, calzoncini o tute appropriate.

Per motivi di igiene, le scarpette di tela o le scarpe da ginnastica (tipo tennis) sono da usare esclusivamente in palestra e devono avere la suola pulita e di colore chiaro.

Le lezioni all'aperto si tengono nei periodi da settembre a novembre e da aprile a giugno compresi. Le lezioni all'aperto non sono effettuate in caso di cattivo tempo (pioggia, neve...). In generale vale comunque la regola che **occorre avere sempre** il necessario sia per la palestra sia per l'esterno.

Per assenze temporanee l'allieva/o resta a disposizione del docente: in palestra, con le scarpette di tela o calzando gli appositi pantofoloni e ... un buon libro.

Spogliatoi: per ragioni pratiche ed in particolare per evitare eventuali furti, non è consigliabile portare oggetti di valore negli spogliatoi.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di danneggiamenti e di furti.

Gli allievi che non possono seguire le lezioni di educazione fisica per un periodo importante (**certificato medico**) rimangono in palestra. Nel caso di ore iniziali o terminali, possono rimanere/tornare a domicilio previa richiesta scritta al Consiglio di direzione da parte della famiglia (schedina delle assenze da compilare). Negli altri casi, nessuno lascia la scuola senza il consenso del Consiglio di direzione.

RISTORANTE SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2018-2019 potrà essere organizzato il servizio di refezione **a dipendenza del numero di allievi iscritti**. Il modulo d'iscrizione viene consegnato dal docente di classe il primo giorno di scuola e deve essere consegnato, debitamente compilato, in segreteria entro venerdì 7 settembre 2018. Inizio lunedì 10 settembre 2018.

CASSA ALLIEVI

Le quote versate alla cassa allievi sono destinate esclusivamente a coprire le spese relative alle uscite e alle attività promosse dalla scuola.

Il fondo della cassa risulta dalle somme versate annualmente dai Comuni fr. 100.- per allievo e fr. 75.- dalle famiglie.

Tutte le quote sono registrate e il rendiconto della situazione finanziaria è a disposizione delle famiglie e degli allievi presso la segreteria della scuola.

Ogni allievo dispone, infatti, di una registrazione personale delle quote versate e delle relative uscite.

In caso di abbandono della scuola, l'eventuale saldo attivo della quota famiglia dell'allievo viene restituito, in caso di saldo passivo la famiglia rimborsa la cassa allievi.

In occasione di ogni uscita, la scuola richiede il saldo degli importi relativi alle famiglie che non hanno versato la quota prevista.

ATTENZIONE!

La "non adesione" (ingiustificata o intempestiva) alle attività proposte dalla scuola, comporta spese recuperabili direttamente dalla cassa allievi.

Nel caso di perdita o di danneggiamenti gli allievi sono tenuti a sostituire a loro spese i materiali e i testi, diario compreso.

ATTIVITÀ DI SEDE

Nel corso dell'anno, come d'abitudine, saranno organizzate attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, visite...).

A tempo debito verranno comunicati informazioni e programmi dettagliati.

Queste attività di sede sono parte integrante del lavoro scolastico.

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

L'orientatrice, la Sig.ra Maurane Ducommun, riceverà il martedì mattina e il giovedì pomeriggio. Sarà anche raggiungibile telefonando alla segreteria della scuola. È inoltre possibile contattarla a Lugano-Breganzona, all'Ufficio Orientamento Professionale, Via Vergiò, tel. 0918156181 o tramite l'indirizzo email maurane.ducommun@edu.ti.ch.

BIBLIOTECA

Di seguito gli orari di apertura per l'anno scolastico 2018-2019:

Lunedì	07.30-11.30 / 13.30-17.30
Martedì	07.30-11.45
Mercoledì	
Giovedì	07.30-11.45
Venerdì	07.30-11.45

INTERVENTI E SANZIONI

Regolamento della scuola media (del 30 maggio 2018)

Art. 23 Nei casi di indisciplina la direzione di istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) l'ammonimento;
- b) l'obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c) l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altra attività a scuola;
- d) la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative.

² Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la Sezione può sospendere un allievo per una

durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di protezione o di servizi specialistici. La proposta di sospensione deve essere formulata per iscritto dalla direzione di istituto, previo colloquio con l'autorità parentale, in collaborazione con il Servizio di sostegno pedagogico.

³ In caso di sospensione in base al cpv. 2, entro un tempo ragionevole l'allievo ancora in età d'obbligo scolastico è riammesso a scuola, salvo nel caso in cui sia disposta la collocazione in istituti speciali.

⁴ La Sezione, su proposta della direzione di istituto, può decretare l'esclusione dalla scuola di allievi già prosciolti dall'obbligo scolastico, quando il rendimento e il comportamento siano manifestamente negativi.

⁵ Le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto all'allievo e ai rappresentanti legali. Esse sono annotate nel registro della scuola.

⁶ L'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento. Sono riservate le azioni civili per eventuali danni alle cose.

ASSEMBLEA GENITORI

COMITATO GENITORI SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO
CASELLA POSTALE 155 CH-6900 MASSAGNO CCP 65-74746-0
<http://www.smmcg.ch>

Assemblea dei genitori

È l'organo di rappresentanza di tutti i genitori degli allievi iscritti all'istituto (tutori e genitori affidatari compresi).

L'Assemblea dei genitori, organizzata con un proprio statuto:

- formula all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste dei genitori;
- esprime l'opinione dei genitori nelle consultazioni;
- delibera sugli oggetti che le leggi e le disposizioni di applicazione le deferiscono;
- designa i propri rappresentanti negli organi scolastici aperti ai genitori.

L'Assemblea finanzia le attività con versamenti annuali dei genitori di Fr. 10.- o più.

Comitato dei genitori

Rappresenta i genitori e viene nominato all'inizio dell'anno scolastico. Nel comitato dovrebbero essere presenti genitori in rappresentanza di ogni classe.

Il comitato genitori tiene i contatti con i genitori, la direzione e con altri organi e organizza direttamente o in collaborazione con altri diverse attività: corsi di recupero estivi; attività doposcuola; manifestazioni sportive e ricreative; conferenze; raccolta fondi a favore di attività della scuola e degli allievi.

L'elenco aggiornato dei membri del comitato, con i numeri di contatto, è a disposizione presso la segreteria della scuola.

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO E INTERVENTI PARTICOLARI

Regolamento della scuola media (30.05.2018)

Art. 56 Scopo

¹ Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola media e svolge la sua attività negli ambiti definiti dalla legge della scuola del 10 febbraio 1990.

² Il servizio comprende il sostegno pedagogico e la differenziazione curricolare.

³Le attività del servizio a favore dei singoli allievi e la loro ammissione a tali attività sono accompagnate da un'adeguata informazione ai genitori.

Art. 60 Il docente di sostegno pedagogico

¹ Il docente di sostegno pedagogico:

a) fa opera di prevenzione del disadattamento scolastico stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con la direzione di istituto, iniziative appropriate;

b) esamina le situazioni degli allievi segnalati o in difficoltà e, in collaborazione con altre istanze, realizza appropriati interventi volti a sostenere l'allievo nelle sue attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica;

c) partecipa alle attività del servizio.

² L'intervento diretto con gli allievi può aver luogo singolarmente, per piccoli gruppi o, in accordo con i docenti interessati, durante le lezioni regolari. Il consiglio di classe è coinvolto nel programma di lavoro del docente di sostegno pedagogico.

Art. 61 Il docente e l'operatore della differenziazione curricolare

1 Il docente o l'operatore della differenziazione curricolare:

a) assicura le misure formative per gli allievi che beneficiano di una differenziazione curricolare;

b) elabora un progetto d'intervento individualizzato in collaborazione con il Consiglio di classe e il docente di sostegno pedagogico;

c) propone agli allievi attività manuali finalizzate al rafforzamento delle competenze scolastiche fondamentali;

d) promuove la conoscenza del mondo del lavoro e della realtà esterna alla scuola tramite visite aziendali, informazioni sulle professioni, stages pre-professionali in collaborazione con l'orientatore scolastico e professionale;

e) partecipa alle attività del servizio.

Art 62 L'educatore regionale

¹ L'educatore regionale:

- a) collabora nella realizzazione dei progetti educativi elaborati dal consiglio permanente del disadattamento;
- b) attua le misure di ordine socio-educativo per gli allievi con gravi difficoltà d'adattamento scolastico e di comportamento nel quadro dei progetti decisi dal consiglio permanente del disadattamento;
- c) partecipa alle attività del servizio.

² L'intervento dell'educatore regionale è pianificato dal capogruppo in ragione delle necessità e delle disponibilità contingenti; il capogruppo stabilisce le priorità e l'attribuzione dell'educatore regionale ai singoli istituti scolastici.

Art. 65 Organizzazione della differenziazione curricolare

¹ Nei casi di cui all'art. 53 cpv. 1 la differenziazione curricolare è organizzata da un docente o da un operatore della differenziazione curricolare nell'ambito di progetti individuali.

² La differenziazione curricolare per i casi di cui all'art. 53 cpv.1 lett. c) sostituisce una o più discipline d'insegnamento per un massimo di 12 ore settimanali e contempla attività pratiche e manuali, di regola riservate agli allievi con più di 13 anni.

³ Alla fine dell'anno scolastico gli allievi che beneficiano della differenziazione curricolare ricevono una nota.

CAMBIO DI CURRICOLO

Regolamento della scuola media (30.05.2018)

Iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi opzionali in III

Art. 49 Corsi differenziati nel ciclo d'orientamento

¹ Nelle classi III e IV gli allievi possono scegliere secondo le disposizioni degli art. 50-52 i corsi attitudinali di matematica e tedesco in sostituzione dei rispettivi corsi di base obbligatori. Gli allievi dei corsi di base possono essere ammessi ai corsi attitudinali per un periodo di prova non superiore a 4 settimane in vista di un cambio di corso. Il periodo di prova può iniziare, di regola, dalla quarta settimana di scuola.

² Nella classe III sono offerti in forma di opzione:

- a) il corso di francese di 2 ore, un'ora sovrapposta prioritariamente a educazione fisica o subordinatamente a educazione visiva, un'ora fuori orario;
- b) il corso di latino di 2 ore, un'ora sovrapposta a italiano e un'ora fuori orario.

³Nella classe IV sono offerti in forma di opzioni:

- a) il corso di capacità espressive e tecniche, con la scelta tra educazione visiva, educazione musicale o tecniche di progettazione e costruzioni;
- b) il corso d'orientamento, con la scelta tra educazione alimentare, attività commerciali, tecniche o artigianali;
- c) il corso di francese di 2 ore sovrapposto all'opzione di orientamento;
- d) il corso di latino di 4 ore, 1 ora sovrapposta a italiano (classe intera), 1 ora sovrapposta a educazione fisica e 2 ore fuori orario.

Art. 50 Iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi opzionali in III classe

L'iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi opzionali ha luogo alla fine della seconda classe previa informazione dei genitori e degli allievi.

Il consiglio di classe consiglia le famiglie e gli allievi nelle scelte curricolari. In caso di disaccordo, può decidere la famiglia, salvo quanto prescritto al cpv. 3. Per iscriversi ai singoli corsi attitudinali occorre aver ricevuto, alla fine della seconda classe, almeno la nota 4,5 nelle rispettive discipline.

L'iscrizione al corso opzionale di francese è concessa a chi ha raggiunto almeno la nota 4 alla fine della seconda media.

Una sola deroga può essere concessa dal consiglio di classe, su richiesta della famiglia, a condizione che la media delle note nelle materie obbligatorie alla fine della seconda classe sia di almeno 4,5.

Art. 51 Iscrizione ai corsi attitudinali e opzionali in IV classe

¹L'iscrizione in IV classe ai corsi attitudinali di matematica e di tedesco può aver luogo se, alla fine della III, l'allievo ha ottenuto la nota 4 nel corso attitudinale; l'iscrizione ai corsi opzionali di francese e di latino è concessa se alla fine della III l'allievo ha ottenuto la sufficienza.

²Sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte e dell'impegno, il consiglio di classe può concedere una sola deroga alla norma del cpv. 1, ritenuto comunque che il profilo delle note alla fine della III non può ammettere più di una insufficienza nei corsi in questione e che la nota ottenuta nel corso di base corrispondente non sia inferiore a 4,5.

Art. 52 Cambiamento di curriculum

Nelle classi III e IV è possibile modificare le scelte iniziali in tedesco e matematica **entro la fine di febbraio**, per decisione concorde del consiglio di classe e della famiglia. In caso di disaccordo il passaggio non può aver luogo. **Salvo casi eccezionali, la scelta delle opzioni è vincolante per l'intero anno scolastico.**

In previsione di un cambio di corso o della richiesta di un periodo di prova, la famiglia richiede un colloquio con il/la docente di materia.

Art. 53 Casi di adattamento del curriculum

¹Con il consenso della famiglia, la direzione di istituto, su proposta del Consiglio di classe e in collaborazione con il servizio di sostegno pedagogico, può decidere adattamenti del curriculum scolastico per gli allievi:

- a) con problemi di salute o con difficoltà sensoriali o motorie, attestati da certificati medici;
- b) con una preparazione scolastica antecedente molto inferiore o diversa da quella prevista dalle scuole ticinesi, senza possibilità ragionevoli di recupero;
- c) con elevate difficoltà d'apprendimento o di comportamento;
- d) con un alto potenziale cognitivo.

²Le modalità organizzative dei corsi di lingua e delle attività d'integrazione sono disciplinate dal regolamento sui corsi di lingua italiana e le attività d'integrazione del 31 maggio 1994.

INFORTUNI, MEDICO SCOLASTICO e MEDICO DENTISTA SCOLASTICO
--

Gli allievi devono essere coperti da un'assicurazione *Cassa Malattia ed Infortuni* per eventuali incidenti che dovessero capitare nell'ambito delle attività scolastiche.

Per evidenti ragioni di responsabilità e competenze, agli allievi colti da malessere non saranno somministrati medicinali da parte della scuola. Per evenienze particolari saranno chiamati i genitori.

Medico scolastico

Dr. Med. Carlo Bernasconi, via Monte Boglia 5, 6900 Lugano
Tel. 091/9711455 Fax. 091/9713683

Medico dentista

Dr.ssa Med. Anna Sekulovski, Via Campagna 2, 6942 Savosa,
Tel. 091/ 966 35 35

Gli allievi si recano presso lo studio dentistico in modo autonomo e in piccoli gruppetti.

Allegato:

Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle Scuole Medie Cantone Ticino (dell'11 giugno 2007)

IL MEDICO CANTONALE

Richiamati gli art. 26 e 44 della Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria) del 18 aprile 1989 e l'art. 4 cpv. 4 del Regolamento sulla

medicina scolastica del 23 settembre 1998; tenuto conto della necessità di regolare l'impiego dei certificati medici inerenti agli allievi nelle istituzioni scolastiche; in accordo con la Divisione della scuola e la Divisione della formazione professionale; sentito l'avviso del Collegio dei medici scolastici, emana la seguente Direttiva:

Art. 1 I certificati medici iscritti nella tabella sottostante devono essere presentati all'autorità scolastica al verificarsi dei casi elencati.

Ordine di scuola	Caso	Medico
<ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni.</p> <p>N.B. Assenze inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate dai genitori.</p>	<p>Certificato rilasciato dal medico curante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla durata dell'assenza:</p> <p>secondo le Direttive del Medico cantonale concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive.</p>	<p>Certificato rilasciato dal medico curante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Scuola elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	<p>Incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute.</p> <p>N.B. In caso di manifesta impossibilità alla frequenza (es. traumi fissati con gesso), la presentazione del certificato non è necessaria.</p>	<p>Certificato del medico curante, secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.</p> <p>Certificato (e visita) del medico scolastico se l'incapacità a</p>

Ordine di scuola	Caso	Medico
		seguire le lezioni si protrae oltre la durata di 1 mese.
<ul style="list-style-type: none"> • Scuola elementare e media, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. 	Incapacità a frequentare periodi di scuola fuori sede per ragioni di salute.	Certificato del medico curante.
<ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'infanzia. 	Ammissione quale nuovo allievo alla scuola.	Certificato del medico curante secondo l'apposito modulo del Medico cantonale.

Art. 2 In caso di dubbio nell'interpretazione del certificato o di incertezza in singole situazioni, il medico scolastico assicura la necessaria consulenza al direttore o al docente responsabile della sede scolastica.

Art. 3 Certificati diversi da quelli elencati non sono necessari.

Art. 4 La presente Direttiva abroga quella del 20 aprile 2000. Essa è pubblicata sul Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi del Cantone Ticino ed entra in vigore il 1° settembre 2007.

REGOLAMENTO PER L'USO DI INTERNET NELLE SCUOLE MEDIE

Il regolamento si applica a tutti gli utenti dell'aula di informatica che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici. Vietato l'uso dei "Social Network" (Facebook ecc.).

Rispetto delle leggi: Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli artt. 173, 197, 261b CPS).

Diritti d'autore: Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono proibite la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup: Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

In caso di **mancato rispetto** delle regole sopra esposte, la direzione decide le sanzioni appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal regolamento di applicazione della Legge sulla scuola media.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI ALLARME

- 1. Lasciare in aula tutti gli oggetti personali**
- 2. Non aprire le finestre**
- 3. Seguire le vie di fuga indicate**
- 4. Non usare l'ascensore**
- 5. Raggiungere il punto di raccolta sul PIAZZALE NUOVO**
- 6. Raggiunto il punto di raccolta comunicare la presenza al proprio docente**
- 7. Fare tutto mantenendo la calma**

Il docente che si trova nell'aula più lontana dall'uscita verifica che tutti abbiano lasciato lo stabile controllando aule, corridoi e servizi igienici.

Buon anno scolastico a tutti!



Tagliando da firmare da parte degli allievi e dei loro genitori in segno di accettazione delle disposizioni di inizio anno scolastico, della percorrenza in autonomia del tragitto studio dentistico-scuola e del regolamento cantonale per l'uso di Internet.

L'allieva/o _____ classe _____

prende atto delle regole della casa e del regolamento cantonale per l'uso di internet e si impegna a rispettarle.

Firma dell'allieva/o: _____

Firma di un genitore: _____

Nel rispetto delle normative in vigore e per la tutela della *Privacy*, si chiede l'autorizzazione per poter pubblicare sul sito della scuola fotografie di attività svolte in cui potrebbe apparire vostra/o figlia/o, senza nessun riferimento a nomi o cognomi.

autorizzo non autorizzo

Firma di un genitore: _____

Si richiede inoltre l'autorizzazione affinché l'allieva/o possa **recarsi autonomamente e/o in piccoli gruppi, presso lo studio dentistico della Dr.ssa Sekulovski** (Via Campagna 2, Savosa, 50 m prima della Migros)

autorizzo non autorizzo

Luogo e data: _____

Firma di un genitore: _____



**DA RICONSEGNARE AL DOCENTE DI CLASSE ENTRO LA
PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA**